

ANUNȚ – ȘEF DE LUCRĂRI UNIVERSITAR (Civil)
Departamentul de Inginerie și Management Naval și Portuar

Universitatea	ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN" DIN CONSTANȚA
Facultatea	Navigație și Management Naval
Departament	Inginerie și Management Naval și Portuar
Poziția în statul de funcții	Șef lucrări universitar (C), poziția 14 din Ștutul de funcțiuni al Facultății de Navigație și Management Naval, Departamentul de Inginerie și Management Naval și Portuar
Funcție	Șef lucrări universitar - civil
Disciplinele din planul de învățământ	Metode numerice, Sisteme navale și portuare de operare, Sisteme navale și portuare de operare-proiect, Managementul proiectelor în industria navală – proiect, Logistica transporturilor, Transport maritim
Domeniu științific	P2 – Științe ingineresti / Inginerie și management
Descriere post	Postul de Șef lucrări universitar (Civil), poziția 14 din Ștutul de funcțiuni al Facultății de Navigație și Management Naval, Departamentul de Inginerie și Management Naval și Portuar, conține următoarele discipline: Metode numerice (Seminar, laborator, 56 ore convenționale) Sisteme navale și portuare de operare (Seminar, 28 ore convenționale), Sisteme navale și portuare de operare-proiect (Proiect, 28 ore convenționale), Managementul proiectelor în industria navală – proiect (Proiect, 28 ore convenționale), Logistica transporturilor (Curs, seminar, 84 ore convenționale), Transport maritim (Curs, seminar, 70 ore convenționale).
Atribuțiile/activitățile aferente	- Execută activități didactice conform sarcinilor repartizate în ștutul de funcțiuni al departamentului; - Face propuneri pentru planul de învățământ și elaborează programele analitice la disciplinele predate; - Elaborează și coordonează editarea de manuale, note de curs; - Organizează și coordonează desfășurarea examenelor, colocviilor și a celorlalte forme de verificare a studenților; - Se perfecționează în pregătire prin cursuri, stagii de informare-documentare, participare la convocări și studiu individual; - Coordonează pregătirea de specialitate, metodică și psiho-pedagogică a asistenților universitari; - Asigură actualizarea conținutului informațional al ședințelor cu elemente de noutate din domeniul disciplinelor predate; - Avizează proiectele didactice în scopul stabilirii obiectivelor, metodelor și tehnicilor didactice adecvate, criteriilor de evaluare și mijloacele audiovizuale sau informatice necesar a fi utilizate; - În domeniul disciplinelor predate colaborează cu cadre didactice din alte instituții de învățământ superior în scopul generalizării experiențelor pozitive și al îmbunătățirii modului de desfășurare a activităților didactice; - Desfășoară activități de cercetare pe baza angajamentului personal asumat la începutul anului universitar; - Face propuneri pentru planul de cercetare științifică al departamentului și al instituției; - Conduce și îndrumă activitatea studenților în cadrul cercului științific de care răspunde; - Participă cu comunicări științifice, articole și referate la manifestări de profil organizate pe plan național și internațional; - Îndrumă studenții în elaborarea de materiale științifice, prezentarea de comunicări științifice și referate sau participarea la concursuri de specialitate; - Elaborează studii și articole în publicații de specialitate; - Face propuneri privind îmbunătățirea bazei materiale și de documentare pe linia disciplinelor predate.
Salariul minim de încadrare	6827 lei
Calendarul concursului	
Data publicării anunțului	2024-04-30

în Monitorul Oficial		
Perioadă înscriere	Început	Sfârșit
	2024-04-30	2024-06-13
Data susținerii cursului	2024-07-01	
Ora susținerii cursului	12.00	
Locul susținerii cursului	Sala L-120, Academia Navală “Mircea cel Bătrân”, Strada Fulgerului, Nr. 1, Constanța	
Perioadă susținere a probelor de concurs	Început	Sfârșit
	2024-07-01	2024-07-01
Perioadă comunicare a rezultatelor	Început	Sfârșit
	2024-07-01	2024-07-01
Perioadă de contestații	Început	Sfârșit
	2024-07-02	2024-07-04
Tematica probelor de concurs	<p>Metode numerice</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rezolvarea sistemelor de ecuații liniare. Metode directe. 2. Rezolvarea sistemelor de ecuații liniare. Metode iterative 3. Rezolvarea problemelor de transport cu ajutorul modelării <p>Sisteme navale și portuare de operare</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Terminologie de specialitate. Analiza și sinteza principiilor de organizare a activității portuare în terminalele specializate 5. Aplicații pentru determinarea regimurilor de funcționare și a încărcărilor de calcul ale SNPO 6. Determinarea prin calcul a parametrilor de acționare, cuplare și frânare 7. Aplicații specifice mașinilor de ridicat utilizate în activitatea de exploatare portuară (vinciuri, cricuri, trolii și cabestane) 8. Analiza și sinteza caracteristicilor principale ale SPO. Determinarea performanțelor tehnice ale instalațiilor portuare de operare utilizate în terminalul de mărfuri solide în vrac 9. Analiza și sinteza caracteristicilor principale ale SPO utilizate în terminalele portuare specializate (Ro-Ro, ferry- boat, port barje, mărfuri perisabile) <p>Managementul proiectelor în industria navală – proiect</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Elemente definitorii ale fazei de concepție a proiectelor 11. Activități desfășurate în cadrul fazelor proiectului 12. Principalele modalități de evaluare a proiectelor 13. Analiza factorilor de evaluare a fezabilității unui proiect 14. Metode de alocare a resurselor umane și financiare în faza de realizare a unui proiect de investiție pentru amenajarea unui terminal specializat <p>Logistica transporturilor</p> <ol style="list-style-type: none"> 15. Fluxurile logistice 16. Sistemul informațional logistic 17. Sisteme de transport a mărfurilor: pachetizare, paletizare, containerizare 18. Logistica și manipularea mărfurilor 19. Transport și logistica internațională 20. Tendințe din cadrul managementului lanțului logistic <p>Transport maritim</p>	

	<p>21. Marfa - obiect al transportului maritim. Clasificare, caracteristici, ambalaj, marcaj, avarii posibile și evitarea lor</p> <p>22. Cargoplanul - document tehnic și juridic. Întocmire și utilizare</p> <p>23. Încărcarea, stivuirea și transportul mărfurilor generale</p> <p>24. Încărcarea, stivuirea și transportul mărfurilor în unități de sarcină</p> <p>25. Încărcarea, amararea și transportul mărfurilor grele, agabaritice. Transportul pe punte; calcule de amarare</p> <p>26. Încărcarea, stivuirea și transportul mărfurilor solide în vrac</p>
<p>Descrierea procedurii de concurs</p>	<p>Conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice și de cercetare: Concursul constă în două probe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea dosarului conform Fișei de evaluare; - Susținerea unui curs pe o temă de specialitate anunțată candidaților de către președintele comisiei cu cel puțin 48 de ore înainte (tema este aceeași pentru toți candidații). - înscrierea candidaților are loc în termen de 45 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României; - avizarea dosarelor candidaților are loc în termen de 5 zile după expirarea termenului de înscriere; - concursul se desfășoară la cel puțin 60 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României; - rezultatul concursului se comunică candidaților în maxim 24 ore după ultima probă de concurs; - contestațiile privind rezultatele concursului se pot formula în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului; - publicarea rezultatelor concursului pe pagina web a concursului are loc în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de contestații.
<p>Lista documente</p>	<p>În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea postului didactic, candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente, atât în format letric, cât și pe suport electronic:</p> <p>(1) Cererea de înscriere la concurs (conform Anexei nr. 4 Cerere), semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;</p> <p>(2) O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică. Propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.</p> <p>(3) Curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (model Europass – Anexa 5 - CV);</p> <p>(4) Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic, conform Anexei 7 - Lista de lucrări;</p> <p>(5) (a) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor ANMB de prezentare la concurs, conform Anexei 9.1 - Fișa de verificare, completată și semnată de către candidat;</p> <p>b) Pentru candidații la funcția de lector universitar/ șef de lucrări universitar, candidatul include în dosarul de concurs, în format electronic, documente care să susțină punctajul din Anexa nr. 9.2 - Fișa evaluare standarde lector / șef de lucrări;</p> <p>(6) Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;</p>

	<p>(7) Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;</p> <p>(8) Copii după alte diplome care atestă studiile candidatului (diploma de bacalaureat, diploma de licență și foaia matricolă, diploma de master și foaia matricolă etc.);</p> <p>(9) În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;</p> <p>(10) Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;</p> <p>(11) Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;</p> <p>(12) Copia diplomei de master didactic sau certificat de absolvire a Cursului de pregătire psihopedagogică – nivel universitar sau, în lipsa acesteia, declarație pe propria răspundere a candidatului/candidatei, prin care se obligă, ca în termen de 2 ani de la ocuparea postului, să parcurgă un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT (pentru posturile didactice);</p> <p>(13) Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate, conform Anexa 6.1 – Declarație candidat;</p> <p>(14) Certificat de cazier judiciar;</p> <p>(15) Certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;</p> <p>(16) Certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;</p> <p>(17) Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății;</p> <p>(18) Copie după certificatul de competență lingvistică;</p> <p>(19) Copia chitanței de achitare a taxei de participare la concurs;</p> <p>(20) Dosarul de concurs, în format electronic (.pdf) pe CD / DVD.</p>
Adresa unde se transmite dosarul de concurs	Academia Navală “Mircea cel Bătrân”, Strada Fulgerului, Nr. 1, Constanța, cod poștal 900218

Director Departament
Instr.sup.drd.ing.
Dragoș SIMION